Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanza e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

CIRC. N. (VEDI SEGNATURA) **CALOLZIOCORTE, (VEDI SEGNATURA)**

Al personale docente ed educativo
Al personale ATA
Al DSGA
Alle bacheche riservate al personale

Al sito istituzionale

Oggetto: Codici di comportamento, obblighi di servizio e responsabilità disciplinare del personale – Disposizioni permanenti

Al fine di assicurare la conoscenza degli obblighi di comportamento e delle disposizioni in materia di responsabilità disciplinare, si richiama l'attenzione di tutto il personale sulle fonti normative e contrattuali applicabili e sull'obbligo di conformare la propria condotta ai principi di diligenza, correttezza, imparzialità e rispetto della dignità delle persone.

Il quadro contrattuale comprende il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019–2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, il CCNL 2022–2024, sottoscritto il 23 dicembre 2025, e il CCNL sui principali aspetti del trattamento economico 2025–2027, sottoscritto il 1° luglio 2026. Le disposizioni disciplinari del CCNL del 18 gennaio 2024 continuano a trovare applicazione, nei limiti della compatibilità con le norme legislative e delle disposizioni non sostituite dai successivi contratti.

1 Fonti applicabili e consultazione

La documentazione di riferimento è consultabile nella sezione del sito istituzionale dedicata ai codici di comportamento e alle sanzioni disciplinari, nonché nella pertinente sottosezione di Amministrazione trasparente:

https://isrota.edu.it/codici-di-comportamento-e-sanzioni-disciplinari-2/

- **D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62**, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nel testo modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81.
- **D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel testo vigente:** art. 54, relativo ai codici di comportamento, e artt. 55–55-octies, relativi alla responsabilità disciplinare e alle disposizioni collegate. Per incarichi e incompatibilità resta fermo il riferimento all'art. 53.
- **Per il personale ATA:** artt. 22–29 del CCNL del 18 gennaio 2024; in particolare, art. 23 "Obblighi del dipendente", art. 24 "Sanzioni disciplinari" e art. 25 "Codice disciplinare".
- **Per il personale docente ed educativo:** art. 48 del CCNL del 18 gennaio 2024 e artt. 492–501 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, coordinati con le disposizioni imperative del D.Lgs. n. 165/2001 e con le modificazioni e integrazioni richiamate dal medesimo art. 48.
- **Allegato 1 al CCNL Comparto Scuola 2006–2009, sottoscritto il 29 novembre 2007**, recante lo schema di codice di condotta da adottare nella lotta contro le molestie sessuali, per quanto compatibile e non sostituito dalle disposizioni successive.

Il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. 26 aprile 2022, n. 105, è richiamato quale documento ministeriale, con riferimento ai destinatari individuati dal suo art. 2 e senza estenderne automaticamente l'ambito di applicazione al personale delle istituzioni scolastiche. Il D.M. n.

Firmato digitalmente da Carmela Teodora Carlino

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanza e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

525/2014 e le circolari n. 72/2006, n. 88/2010, n. 9/2009 e n. 14/2010, ove presenti nell'archivio, costituiscono documentazione pregressa da leggere esclusivamente nei limiti della compatibilità con la disciplina vigente.

2 Competenza e termini del procedimento disciplinare

Ai sensi dell'art. 55-bis, comma 9-quater, del D.Lgs. n. 165/2001, per il personale docente, educativo e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative statali, il procedimento per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni fino alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni è di competenza del responsabile della struttura in possesso di qualifica dirigenziale. Per le infrazioni punibili con sanzioni più gravi è competente l'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD).

L'individuazione dell'autorità competente deve essere effettuata in relazione alla sanzione prevista per l'infrazione contestata, secondo la disciplina applicabile alla categoria di personale, e non soltanto alla misura della sanzione che si intende irrogare in concreto. Restano ferme le specifiche competenze attribuite dalla legge o dal contratto all'UPD.

Quando i fatti rientrano nella competenza dell'UPD, il dirigente scolastico provvede alla segnalazione immediatamente e comunque entro dieci giorni dalla conoscenza dei fatti ritenuti disciplinarmente rilevanti.

Nel procedimento ordinario, ai sensi dell'art. 55-bis, comma 4:

FASE	TERMINE E DECORRENZA
Contestazione	• l'UPD contesta per iscritto l'addebito con immediatezza e comunque entro trenta giorni dal ricevimento della segnalazione, oppure dal momento in cui abbia altrimenti acquisito piena conoscenza dei fatti; per i procedimenti di competenza del dirigente scolastico, il termine decorre dalla piena conoscenza dei fatti disciplinarmente rilevanti;
Audizione	• l'audizione a difesa è preceduta da un preavviso di almeno venti giorni;
Conclusione	• il procedimento si conclude, mediante archiviazione o irrogazione della sanzione, entro centoventi giorni dalla contestazione dell'addebito.

Il dipendente può farsi assistere da un procuratore o da un rappresentante sindacale e presentare memorie scritte. Restano ferme le disposizioni sul differimento dell'audizione per grave e oggettivo impedimento e i relativi effetti sul termine conclusivo. Sono altresì fatte salve le procedure speciali e i termini previsti dalla legge, in particolare dall'art. 55-quater, commi 3-bis e 3-ter, per la falsa attestazione della presenza in servizio.

3 Obblighi di comportamento e utilizzo degli strumenti digitali

Le modifiche introdotte dal D.P.R. n. 81/2023, in vigore dal 14 luglio 2023, integrano il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Si richiamano, in particolare, le seguenti disposizioni.

Firmato digitalmente da Carmela Teodora Carlino

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanza e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

Posta elettronica e strumenti informatici

Gli account istituzionali sono utilizzati per fini connessi all'attività lavorativa o ad essa riconducibili, evitando impieghi che possano compromettere la sicurezza o la reputazione dell'amministrazione. L'utilizzo della posta personale per attività di servizio è di norma evitato, salvo situazioni di forza maggiore dovute all'impossibilità di accedere all'account istituzionale. Ogni messaggio in uscita deve consentire l'identificazione del mittente e indicare un recapito istituzionale.

L'uso degli strumenti informatici dell'amministrazione per incombenze personali è consentito senza allontanamento dalla sede soltanto per tempi assai ristretti e senza pregiudizio per i compiti istituzionali. È vietato inviare messaggi oltraggiosi, discriminatori o comunque suscettibili di determinare responsabilità dell'amministrazione. Restano ferme le disposizioni interne sulla sicurezza informatica e sulla protezione dei dati personali.

Social media e comunicazioni pubbliche

Nell'utilizzo dei propri account social, il dipendente adotta le cautele necessarie affinché le proprie opinioni non siano attribuite all'amministrazione e si astiene da interventi che possano nuocere al prestigio, al decoro o alla reputazione della pubblica amministrazione. Le comunicazioni afferenti direttamente o indirettamente al servizio non si svolgono, di norma, mediante conversazioni pubbliche sulle piattaforme digitali o sui social media, salvo esigenze istituzionali. È vietata la divulgazione, per ragioni estranee al rapporto di lavoro, di documenti e informazioni di servizio, nel rispetto dei limiti e delle eccezioni stabiliti dalla legge.

Rapporti con il pubblico e benessere organizzativo

Il personale opera con completezza e accuratezza, orientando il proprio comportamento alla soddisfazione dell'utente e mantenendo rapporti rispettosi con studenti, famiglie e colleghi. Resta salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali. La dirigenza adotta un comportamento esemplare, cura la crescita professionale dei collaboratori e promuove, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo, l'inclusione e la valorizzazione delle differenze.

Formazione

Le attività formative in materia di trasparenza e integrità comprendono cicli sui temi dell'etica pubblica e del comportamento etico, da svolgere obbligatoriamente a seguito di assunzione, passaggio a ruoli o funzioni superiori e trasferimento del personale, con durata e intensità proporzionate al grado di responsabilità, secondo quanto previsto dall'art. 15 del D.P.R. n. 62/2013.4 Pubblicità e disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, la pubblicazione sul sito istituzionale del codice disciplinare recante l'indicazione delle infrazioni e delle relative sanzioni equivale, a tutti gli effetti, alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro. Tale equivalenza riguarda il codice disciplinare e non indistintamente ogni documento richiamato nella presente circolare.

La presente comunicazione richiama le disposizioni vigenti e non introduce nuove infrazioni o sanzioni. Tutto il personale è invitato a consultare la documentazione e a conformare la propria condotta agli obblighi applicabili. La circolare ha carattere permanente; eventuali aggiornamenti saranno comunicati tempestivamente.

È possibile consultare le fonti normative richiamate anche accedendo alla sezione dedicata di Amministrazione trasparente raggiungibile dal seguente link: https://amministrazionetrasparente.org/pagina-pubblica/LCIS008004/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare-condotta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Carmela Teodora Carlino

Firmato digitalmente da Carmela Teodora Carlino

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanza e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

Firmato digitalmente da Carmela Teodora Carlino